



AKCINĖ BENDROVĖ ORLEN BALTICS RETAIL

PAKEISTA
Generalinio direktoriaus
2025 m. balandžio 3 d.
įsakymu Nr. V-25/18/02

PATVIRTINTA
Generalinio direktoriaus
2024 m. vasario 22 d.
įsakymu Nr. V-24/20

DOVANŲ TEIKIMO IR PRIĖMIMO TAISYKLĖS

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1.1. Akcinės bendrovės ORLEN Baltics Retail (toliau – Bendrovė) Dovanų teikimo ir priėmimo taisyklės (toliau – Taisyklės) parengtos vadovaujantis ORLEN S.A. Dovanų priėmimo ir teikimo ORLEN kapitalo grupėje politika, nustatančia standartinius principus ir normas, taikytinas visose ORLEN grupės bendrovėse siekiant sumažinti korupcijos ir piktnaudžiavimo atvejus.

1.2. Taisyklės taikomos:

1.2.1. Bendrovės darbuotojams, dirbantiems darbo sutarties pagrindu;

1.2.2. fiziniams asmenims, kurie nuolat bendradarbiauja su Bendrovės padalinių darbuotojais sudarytų sutarčių pagrindu;

1.2.3. Tretiesiems asmenims atstovaujantiems Bendrovės interesus su Bendrove sudarytų sutarčių ir jiems Bendrovėje nustatyta tvarka suteiktų įgaliojimų pagrindu.

1.3. Priimti ir teikti dovanas leidžiama vadovaujantis šiomis Taisyklėmis ir kitais Bendrovės vidaus dokumentais (jei taikoma) bei Lietuvos Respublikos teisės aktais, reglamentuojančiais mokesčių ir asmens duomenų apsaugos reikalavimus.

1.4. Taisyklės netaikomos dovanoms, kurios yra priimamos ir teikiamos ORLEN grupės bendrovių viduje.

1.5. Šios Taisyklės netaikomos reprezentacinių išlaidų patyrimo atvejais. Tais atvejais taikytinos kitos taisyklės, reglamentuojančios reprezentacinių ir reklamos sąnaudų pripažinimą.

1.6. Šios Taisyklės netaikomos tais atvejais, kai dovanas dovanoja Bendrovė savo darbuotojams Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka.

1.7. Šios Taisyklės netaikomos, kai dovanas vienas kitam dovanoja Bendrovės darbuotojai.

II. SĄVOKOS IR APIBRĖŽTYS

2.1. Šiose Taisyklėse vartojami terminai ir jų apibrėžimai:

ORLEN grupė	ORLEN S.A. ir komercinės bendrovės, kurios yra ORLEN S.A. dukterinės bendrovės, kaip apibrėžta 10-ajame tarptautiniame finansinės atskaitomybės standarte „Konsoliduotos finansinės ataskaitos“ ar kitame atitinkamai taikomame standarte, įskaitant jų dukterines bendroves, filialus ir atstovybes;
Verslo partneris	Fizinis ar juridinis asmuo arba juridinio statuso neturintis asmuo, 1) kuris yra su Bendrove sudarytos sutarties šalis ar vykdo įsipareigojimus Bendrovės naudai pagal pasirašytą sutartį ir / ar užsakymą, teikiantis paslaugas, parduodantis prekes, produktus, atliekantis rangos darbus, 2) su kuriuo Bendrovė veda derybas, siekdama sudaryti sutartį ar užsakymą;
Dovana	Tam tikros vertės finansinė ar asmeninė nauda, kurią suteikia ar gauna Bendrovės darbuotojai ir/ar Bendrovei atstovaujantys asmenys, santykiuose su verslo partneriais ir viešojo sektoriaus institucijų atstovais, taip pat santykiuose Bendrovės viduje;
Dovanų registras	Bendrovės nuostolių prevencijos ir saugumo vadybininko vedamas registras, skirtas šių Taisyklių 1.2. punkte nurodytiems asmenims registruoti priimtas ar suteiktas dovanas;
Bendrovei atstovaujantis asmuo	Bet koks išorės subjektas, atstovaujantis Bendrovei santykiuose su verslo partneriais, tiekėjais, klientais, valstybės bei savivaldybės institucijomis, taip pat bet koks išorės subjektas, teikiantis Bendrovei pagalbą klientų paieškos ir pritraukimo arba prekių, produktų ar paslaugų pardavimo Bendrovės vardu klausimais; išorės atstovai yra asmenys, veikiantys Bendrovės vardu ir jos naudai atitinkamo teisinio sandorio pagrindu.

2.2. Nuorodos Taisyklėse į nuostatas, reglamentuojančias „dovanų teikimą ir priėmimą“, suprantamos kaip nuorodos į Bendrovės *Dovanų teikimo ir priėmimo taisykles*.

2.3. Bendrovė vykdo verslo partnerių patikimumo vertinimo procesus bei priima ir tiria pranešimus apie teisės aktų pažeidimus vadovaujantis Verslo partnerių patikimumo integruoto vertinimo taisyklėmis bei kitais Bendrovės vidaus dokumentais.

III. Bendrosios dovanų priėmimo ir teikimo nuostatos

3.1. Dovanos gali būti laikomos pajamomis, todėl joms taikomas pajamų mokesčio apmokestinimas. Išimtiniais atvejais, gautos dovanos gali būti neapmokestinamos.

3.2. Verslo partneriams suteiktos dovanos nėra apmokestinamos pajamų mokesčiu šiais atvejais:

3.2.1. dovanos yra skirtos populiarinti ar reklamuoti Bendrovę, pvz., dovanos yra pažymėtos ilgalaikiu (patvariu) Bendrovės logotipu ir ji yra skirta verslo ryšiams palaikyti su kita įmone ar fiziniu asmeniu;

3.2.2. dovanos gavėjas nėra Bendrovės darbuotojas ir dovanos vertė neviršija 100 EUR (vieno šimto eurų) sumos.

3.3. Prieš teikiant dovanas verslo partneriams reikia išsiaiškinti:

3.3.1. Kokia yra verslo partnerio dovanų priėmimo politika;

3.3.2. Kokius reikalavimus gavėjo registracijos šalis taiko gaunamoms dovanoms.

3.4. Taisyklių 1.2. punkte nurodytas asmuo teikdamas dovaną privalo informuoti ją gaunantį asmenį apie dovanos vertę. Jei dovanos vertė neviršija 100 EUR (vieno šimto eurų) sumos, pakanka informuoti dovanos gavėją, kad vertė neviršija minėtos sumos. Jei dovanos vertė viršija 100 EUR (vieno šimto eurų) sumą, būtina informuoti, kad dovana bus apmokestinama GPM (gyventojų

pajamų mokestis, toliau – GPM) ir išskaičiuojami Lietuvos Respublikos teisės aktuose nustatyti mokesčiai.

3.5. Jei informavimas apie dovanos vertę gavėjo gali būti įvertintas kaip netaktiškas ar prieštaraujantis geroms manieroms, tokia informacija turėtų būti pateikta kitu priimtinu būdu.

3.6. Taisyklių 3.2.2. ir 3.4. punktuose paminėta vertė (limitas) buvo nustatyti vadovaujantis šių Taisyklių įsigaliojimo dieną taikomų Lietuvos Respublikos teisės aktų, nustatančių pajamų mokesčiu neapmokestinamas nepinigines naudas, reikalavimais. Nurodytas limitas gali keistis, pasikeitus tai reglamentuojantiems Lietuvos Respublikos įstatymams.

3.7. Priimant sprendimą dėl dovanos priėmimo ar teikimo būtina vadovautis šiais principais:

3.7.1. Dovanos teikėjo sąžiningų ketinimų principas:

- dovanos teikimo aplinkybėmis, dovanojimo faktas ir dovanos pobūdis yra skirti tik verslo santykiams užmegzti ar sustiprinti arba mandagumui parodyti,
- dovana nesiekia daryti poveikio gavėjui ar jo objektyvumui priimant verslo sprendimus,
- dovana nesiūloma tuo metu, kai numatomas gavėjas priima sprendimus, kurie yra susiję su dovaną teikiančiu ar su juo susijusiu asmeniu;

3.7.2. Legalumo principas:

- dovanos pobūdis ir jos teikimo aplinkybės atitinka geros moralės normas ir nepažeidžia nacionalinių, kitos šalies ar tarptautinių teisės aktų reikalavimų;

3.7.3. Proporcingumo principas:

- dovanos vertė yra priimtinoje ribose ir atitinka tokiais atvejais taikomus standartus,
- dovana yra pavienė ir teikiama konkrečia proga,
- dovana neįpareigoja gavėjo ar nesudaro įspūdžio, kad gavėjas yra kaip nors įpareigojamas;

3.7.4. Skaidrumo principas:

- negalima dovanoti labai brangių dovanų, dėl kurių gavėjas gali pasijausti nepatogiai, jaustis skolingas ar norėti nuslėpti dovanos gavimo faktą nuo vadovo ar bendradarbių.

3.8. Kilus bet kokiems neaiškumams dėl elgesio, susijusio su dovanų priėmimu ir teikimu, Bendrovės darbuotojai ar Bendrovei atstovaujantys asmenys privalo nedelsiant kreiptis į savo tiesioginį vadovą arba Bendrovės kovos su korupcija koordinatorių (nuostolių prevencijos ir saugumo vadybininką).

IV. Dovanų kategorijos

4. Dovanos skirstomos į:

- 4.1. Dovanos, kurias galima teikti ir priimti be atskiro leidimo.
- 4.2. Dovanos, kurias galima teikti ir priimti, jei tenkinamos tam tikros sąlygos.
- 4.3. Dovanos, kurias draudžiama teikti ir priimti.

V. Dovanos, kurias leidžiama teikti ir priimti be atskiro leidimo

5.1. Maitinimo paslaugos, organizuojamos Bendrovės sąskaita, verslo derybų, Bendrovės valdymo organų susirinkimų bei kitų susirinkimų metu, nėra laikomos dovanomis, kaip apibrėžta šiose Taisyklėse, su sąlyga, kad tokios išlaidos gali būti apskaitytos kaip reprezentacinės, bendrosios, administracinės ar kitos susijusios su Bendrovės vykdoma veikla.

5.2. Kvietimai į pramoginius renginius (sporto renginius, spektaklius, koncertus ir kitokius kultūrinius renginius), kurių vieno kvietimo vertė neviršija 100 EUR (vieno šimto eurų) sumos, yra galimi šiais atvejais:

5.2.1. Kai tokie renginiai yra ne nuolatinio pobūdžio ir gali būti pasiūlyti abiejų šalių (abipusiškumo principu);

5.2.2. Asmuo, kuris pasiūlo bilietą, ketina pats dalyvauti renginyje.

5.3. Kvietimai į renginius, mokymus ar seminarus, kuriuos organizuoja (veda) kviečiantis asmuo, nėra laikomi dovanomis, jei dalyvavimas juose yra nemokamas.

5.4. Leidžiama teikti / priimti reklaminio pobūdžio dovanas, tokias kaip rašikliai, užrašų knygelės, kalendoriai, kiti smulkūs daiktai su Bendrovės ar verslo partnerio logotipu, jei jų vertė neviršija 100 EUR (vieno šimto eurų) sumos vienam asmeniui.

5.5. Išlaidos, kurios nėra orientuotos į konkrečius asmenis pagal Lietuvos Respublikos įstatymus yra laikomos reklama, todėl Taisyklių 5.4. punkte paminėtos dovanos neįtraukiamos į Taisyklių 8 punkte nurodytą dovanų registrą, jei jas teikia Bendrovė pagal atskirus nuostatus organizuojamuose renginiuose (pvz., mugėse, konferencijose, simpoziumuose), kai dovanos teikiamos grupei asmenų ir neįmanoma identifikuoti konkrečių dovanų gavėjų.

5.6. Taisyklių 5.2., 5.4. punktuose išvardytas dovanas leidžiama priimti arba dovanoti tais atvejais, kai jos yra tinkamos konkrečiu atveju ir tai neprieštarauja Bendrovės etikos kodeksui ir Bendrovės bei gavėjo etikos principams. Prieš priimdami sprendimą dėl dovanos teikimo ar priėmimo Taisyklių 1.2. punkte nurodyti asmenys turėtų atlikti asmeninį situacijos įvertinimą. Jei dėl susiklosčiusių aplinkybių negalima atlikti minėto įvertinimo, asmuo turėtų pasikonsultuoti dėl sprendimo su savo vadovu arba Bendrovės etikos atstovu.

VI. Dovanos, kurios yra leidžiamos, jei tenkinamos nurodytos sąlygomis

6.1. Dovanos, kurias leidžiama teikti ir priimti tik tais atvejais, kai yra tenkinamos toliau išdėstytos sąlygos:

6.1.1. Dovanos, kurių bendra vertė viršija 100 EUR (vieną šimtą eurų) sumą, gali būti teikiamos Taisyklių 1.2. punkte nurodytų asmenų su sąlyga, kad buvo gautas rašytinis jų tiesioginio vadovo sutikimas, o Bendrovei atstovaujančio asmens atveju – jo veiklą prižiūrinčio Bendrovės padalinio vadovo sutikimas;

6.1.2. dovanos turėtų būti atsisakyta, jei, gavėjo nuomone, jos vertė gali viršyti 100 EUR (vieno šimto eurų) sumą. Jei atsisakymas gali įžeisti dovanojantį asmenį, dovana turėtų būti priimta. Po susitikimo, kurio metu buvo gauta dovana, jos gavėjas (Taisyklių 1.2. punkte nurodytas asmuo) turėtų apie ją nedelsdamas raštu pranešti savo tiesioginiam vadovui (Bendrovei atstovaujančio asmens atveju – jo veiklą prižiūrinčiam Bendrovės padalinio vadovui). Vadovas (prižiūrintis Bendrovės padalinio vadovas) sprendžia, ar gavėjas gali pasilikti dovaną ar ją grąžinti dovanojusiam asmeniui. Jei dovaną leidžiama pasilikti, gavėjas apmokestinamas Lietuvos Respublikos įstatymų numatyta tvarka.

6.1.3. Kvietimai į pramoginius renginius turėtų būti ne asmeniniai, bet adresuoti Bendrovei (gaunamos dovanos) arba verslo partneriui (teikiamos dovanos), su prašymu nurodyti konkretų asmenį (iš paminėtų Taisyklių 1.2. punkte). Konkretų asmenį, nurodo Bendrovės padalinio vadovas, kuris arba kurio pavaldus darbuotojas gavo kvietimą.

6.2. Taisyklių 6.1. punkte nurodytų dovanų priėmimui turi būti laikomasi Taisyklių 3.7. punkte nurodytų principų.

6.3. Jei kyla abejonių dėl dovanos priėmimo ar teikimo teisėtumo, Taisyklių 6.1. punkte nustatytos sąlygos turi būti aiškinamos siaurai.

VII. Draudžiamos dovanos

7.1. Draudžiama priimti ir teikti dovanas, kurios neatitinka toliau išdėstytų sąlygų:

7.1.1. priimama ar teikiama dovana neatitinka Lietuvos Respublikoje galiojančių teisės aktų, Bendrovės vidaus dokumentų, įskaitant Bendrovės Etikos kodeksą bei verslo partneriui taikomas atitinkamas taisykles, reikalavimų;

7.1.2. dovana teikiama grynaisiais pinigais arba yra piniginio pobūdžio, įskaitant dovanų kuponus, dovanų korteles, paskolas, akcijas, vertybinius popierius ir pan.;

7.1.3. dovana yra nederama, pvz., erotinio ar seksualinio pobūdžio ar gali pakenkti Bendrovės ar trečiųjų asmenų reputacijai;

7.1.4. dovanos priėmimo ar įteikimo aplinkybės rodo, kad kita šalis tikisi atlygio ar siekia įpareigoti dovanos gavėją, ypač pažeisti įstatymus ar Bendrovėje galiojančius vidaus dokumentus,

7.1.5. dėl dovanos priėmimo gali atsirasti interesų konfliktas;

7.1.6. nuo dovanos priklauso sutartų bendradarbiavimo sąlygų naudos dydis;

7.1.7. dovana įteikiama prieš užmezgant verslo santykius, išskyrus atvejus, kai ja siekiama pademonstruoti dovaną teikiančio ar ją priimančio asmens pagrindinę veiklą – tokiu atveju taip pat patartina elgtis ypač atsargiai.

7.2. Draudžiama teikti dovanas Lietuvos ar kitos šalies valstybės tarnautojams, ar jiems prilyginamiems asmenims dėl jų vykdomų funkcijų, išskyrus Taisyklių 5.4. punkte paminėtas dovanas, kurios teikiamos Taisyklių 3.7. punkte nustatytais principais.

7.3. Draudžiama teikti ir priimti dovanas iš ORLEN Kapitalo grupės bendrovių, išskyrus Taisyklių 5 skyriuje paminėtas dovanas, kurias leidžiama teikti/priimti be papildomo leidimo.

VIII. Nepiniginių dovanų registras

8.1. Siekdama tinkamai įgyvendinti Taisykles, Bendrovė veda elektroninį Bendrovės dovanų registrą.

8.2. Asmenų, nurodytų Taisyklių 1.2. punkte, dovanų registracija vykdoma atsižvelgiant į taikomus asmens duomenų apsaugos reikalavimus.

8.3. Visos gautos ar įteiktos dovanos, kurių vertė viršija 100 EUR (vieno šimto eurų) sumą, turi būti užregistruotos elektroniniame dovanų registre pagal toliau išdėstytus reikalavimus, išskyrus Taisyklių 5.5. punkte nurodytas dovanas.

8.4. Bendrovės dovanų registrą veda Bendrovės nuostolių prevencijos ir saugumo vadybininkas. Dovanos gali būti registruojamos elektroniniu paštu: pranesk@orlen.lt.

8.5. Dovanų registre bei siunčiant elektroninį laišką nurodoma ši informacija:

8.5.1. dovaną teikiančio asmens vardas ir pavardė, padalinys ir atstovaujama įmonė;

8.5.2. dovanos gavėjo vardas ir pavardė, padalinys ir atstovaujama įmonė;

8.5.3. dovanos teikimo / gavimo data;

8.5.4. dovanos pavadinimas;

8.5.5. dovanos vertė;

8.5.6. asmens, patvirtinančio dovanos priėmimą ar teikimą, pareigos ir organizacinio padalinio pavadinimas;

8.5.7. tolimesnis dovanos panaudojimas;

8.5.8. patvirtinimas apie BDAR nuostatų taikymą (Taisyklių 2 priedas).

8.6. Taisyklių 1.2. punkte nurodyti asmenys privalo užregistruoti dovaną registre per 7 (septynias) darbo dienas po dovanos gavimo ar įteikimo. Komandiruočių atveju minėtas terminas pradedamas skaičiuoti nuo komandiruotės pabaigos einančią sekančią darbo dieną.

8.7. Pažeidus nustatytus reikalavimus ir prievolę registruoti dovanas, taikomos Bendrovėje galiojančios atsakomybę reglamentuojančios taisyklės, o trečiųjų asmenų atstovaujančių Bendrovės interesus atveju atsakomybę reglamentuojančios su Bendrove sudarytų sutarčių nuostatos.

8.8. Dovanų, kurių vertė nurodoma dovanojimo metu atveju, dovanų registre įrašoma dovanotojo nurodyta vertė. Jei kyla sunkumų nustatant dovanos vertę, ji nustatoma vadovaujantis Taisyklių 8.9. punktu.

8.9. Kai teikimo metu nenurodoma dovanos vertė, gavėjas privalo nustatyti apytikslių jos vertę pagal panašių produktų kainas internetinėse parduotuvėse, išskyrus aukcionų portalus, ir dovanų registre nurodyti dovanos vertės nustatymo būdą.

8.10. Kai Taisyklių 1.2. punkte nurodytų asmenų teikiamų dovanų vertė viršija 100 EUR (vieno šimto eurų) sumą, jų vadovas (Bendrovei atstovaujančio asmens atveju – jo veiklą prižiūrinčio Bendrovės padalinio vadovas) privalo pateikti papildomą informaciją apie dovanos gavėją (asmens kodą, mokesčių išskaičiavimo ir deklaravimo tikslais) Bendrovės Finansų tarnybai.

8.11. Darbuotojams, kurių asmens duomenys registruojami ir tvarkomi dovanų registre pateikiama atitinkama informacija apie tokių duomenų tvarkymą. Jei dovaną teikiantis ar gaunantis asmuo nėra Bendrovės darbuotojas ar Bendrovei atstovaujantis trečiasis asmuo, jam pateikiama informacija nurodyta Taisyklių 2 priede.

8.12. Schema su nurodytomis registravimo prievolėmis, kurios priklauso nuo dovanos vertės (nustatytų limitų) ir dovanos kategorijos, yra pateikta šių Taisyklių 1 priede.

8.13. Su Bendrove sudarytų sutarčių šalims nesilaikant šių Taisyklių nuostatų ir / ar jas pažeidus gali būti taikomos sutartyse nustatytos baudos bei atsakomybė.

IX. Supažindinimas, mokymai ir ataskaitų teikimas

9.1. Siekiant užtikrinti tinkamą visų susijusių asmenų supažindinimą su šiomis Taisyklėmis, Taisyklių pagrindinės nuostatos turi būti skelbiamos Bendrovės vidinės komunikacijos platformose, taip pat gali būti skelbiamos interneto svetainėse.

9.2. Mokymai apie Taisyklių reikalavimus yra pravedami Bendrovės darbuotojams. Bendrovei atstovaujantys asmenys, vadovaujantis su Bendrove sudarytų sutarčių nuostatomis, yra supažindinami su Taisyklių aktualia redakcija bei mokymo medžiaga.

9.3. Bendrovės darbuotojams mokymai Taisyklių tema yra organizuojami ne rečiau kaip kas penkeri metai ir gali būti prijungti prie kitų mokymų, tokių kaip etikos, kovos su korupcija ar panašiais mokymais. Mokymų medžiaga gali būti parengta bei darbuotojų įsisavinta kaip e-mokymai, naudojant Bendrovėje naudojamas mokymų formas.

9.4. Iki kiekvienų metų sausio 31 d. Bendrovės kovos su korupcija koordinatorius (nuostolių prevencijos ir saugumo vadybininkas) teikia ORLEN S.A. Kontrolės ir saugos direktoriui metinę ataskaitą apie Taisyklių nuostatų įgyvendinimą už praėjusius metus.

9.5. Bendrovės keitimasis informacija su kitomis ORLEN grupės bendrovėmis šiose Taisyklėse nustatyta apimtimi negali pažeisti taikomų įstatymų ir Bendrovės vidaus dokumentų nuostatų dėl asmens duomenų bei komercinių ir verslo paslapčių apsaugos.

9.6. Klausimus dėl Taisyklių taikymo Bendrovei galima teikti Bendrovės kovos su korupcija koordinatoriui (nuostolių prevencijos ir saugumo vadybininkui), įskaitant ir siuntimą el. pašto adresu pranesk@orlen.lt.

X. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

10.1. Jei dovanos priimamos ar teikiamos ne Lietuvoje arba šiame procese dalyvauja kitose šalyse registruotos Bendrovės grupės įmonės, Taisyklės taikomos atsižvelgiant į taikomus vietas ir tarptautinius įstatymus.

10.2. Kai dovana gaunama užsienio šalyje, priimtina taikyti šiose Taisyklėse nustatytą 100 EUR dovanų vertės limitą, atsižvelgiant į atitinkamas normas ir pinigų perkamąją galią konkrečioje šalyje. Atitinkamai taikomos Taisyklių 8.8. punkto nuostatos.

10.3. Kai dovanos gaunamos ar teikiamos už Lietuvos ribų, šių Taisyklių nuostatos, susijusios su mokestinėmis prievolėmis, taikomos tik tokia apimtimi, kiek jos susijusios su Lietuvos Respublikos mokesčių įstatymais.

10.4. Už šių Taisyklių periodinės peržiūros ir atnaujinimo, kai tai būtina, organizavimą atsako nuostolių prevencijos ir saugumo vadybininkas.

XII. PRIEDAI

1 priedas. Registravimo prievolių schema.

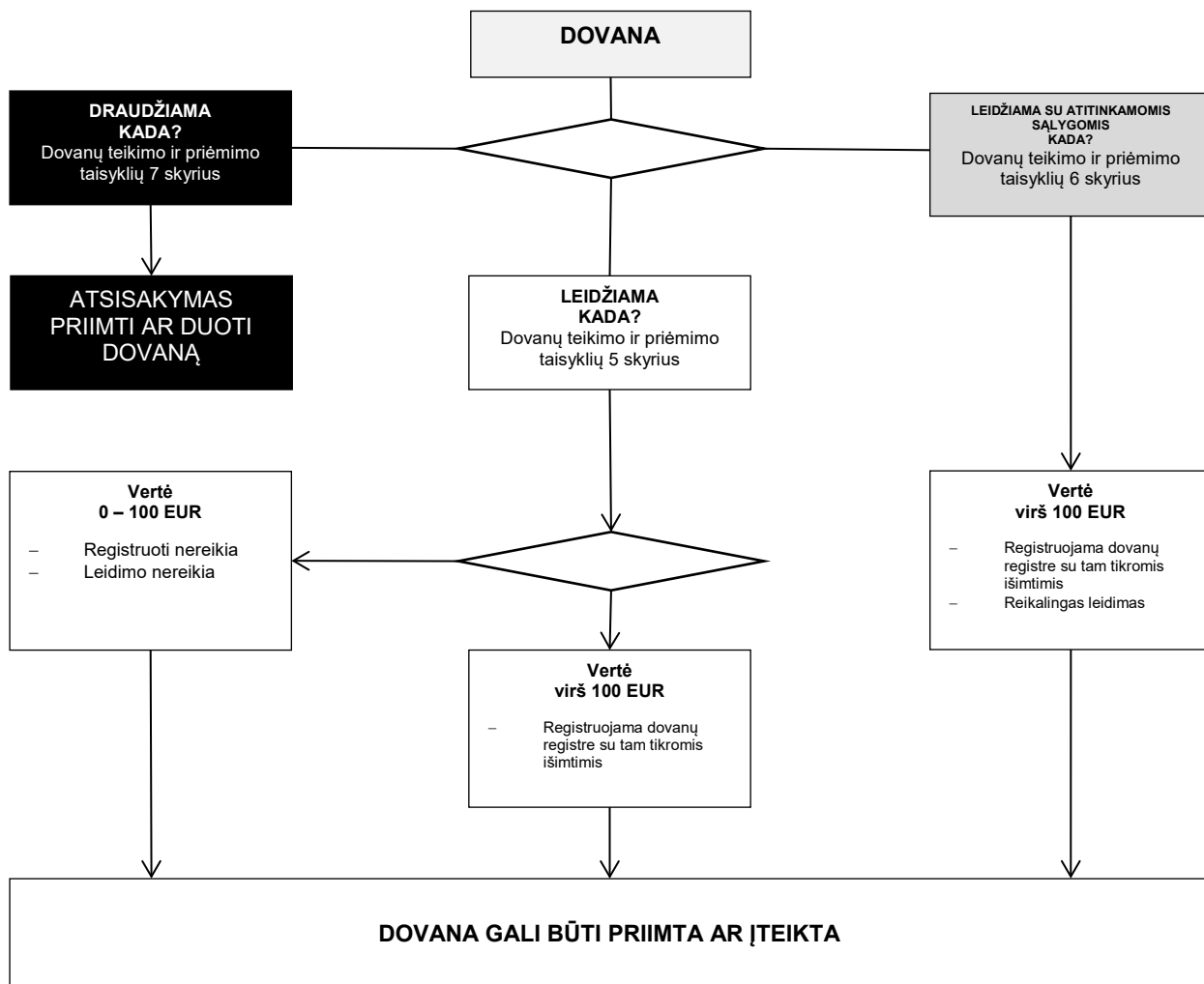
2 priedas. Informacija Dovanų teikiantiems ar gaunantiems asmenims, kurie nėra Akcinės bendrovės ORLEN Baltics Retail darbuotojai ar Akcinę bendrovę ORLEN Baltics Retail atstovaujantys tretieji asmenys.

Parengė:

Nuostolių prevencijos ir saugumo vadybininkas

Aleksandras Kovalenka

Registravimo prievolių schema



Informacija

Dovaną teikiantiems ar gaunantiems asmenims, kurie nėra Akcinės bendrovės ORLEN Baltics Retail darbuotojai ar Akcinės bendrovės ORLEN Baltics Retail atstovaujantys tretieji asmenys

(vykdant įpareigojimus teikti informaciją pagal 2016 m. balandžio 27 d. Bendrojo duomenų apsaugos reglamento 14 straipsnio 1 ir 2 dalies reikalavimus)

1. Akcinė bendrovė ORLEN Baltics Retail, kurios registruota buveinė įsikūrusi adresu J.Jasinskio g. 16B, Vilnius (toliau – Bendrovė) informuoja, kad yra Jūsų asmens duomenų valdytojas. Asmens duomenų valdytojo telefono numeris kontaktams: +370 5 2546810.
2. Su asmeniu, atsakingu už duomenų apsaugą Bendrovėje, (toliau – atsakingas asmuo) galite susisiekti: DAP@orlen.lt. Su atsakingu asmeniu taip pat galima susisiekti raštu, pirmiau nurodytu Bendrovės registruotos buveinės adresu, papildomai nurodant: „Duomenų apsaugos pareigūnui“.
3. Jūsų asmens duomenų kategorijos, kurios bus tvarkomos Bendrovės, yra identifikaciniai ir kontaktiniai asmens duomenys (vardas, pavardė, pareigos).
4. Jūsų asmens duomenis Bendrovė tvarkys siekdama užregistruoti dovaną teikiantį ar priimančią asmenį pagal Bendrovės Dovanų priėmimo ir teikimo taisykles.
5. Teisinis pagrindas, kuriuo remiantis Bendrovė tvarko jūsų asmens duomenis 4 punkte nurodytu tikslu, yra teisėtas Bendrovės interesas (pagal BDAR 6 straipsnio 1 dalies f punktą).
6. Jūsų asmens duomenis Bendrovė gali atskleisti su ja bendradarbiaujantiems subjektams (gavėjams), visų pirma subjektams, teikiantiems IT paslaugas, korespondencijos ir siuntų pristatymo, asmens ir turto apsaugos, darbuotojų sveikatos ir saugos paslaugas, taip pat konsultacines, teisines ir archyvavimo paslaugas.
7. Jūsų asmens duomenys bus tvarkomi tokį laikotarpį, kuris yra būtinas siekiant Bendrovės teisėtų interesų ir vykdant taikomais teisės aktais nustatytas prievolės, bet ne ilgiau nei 10 metų nuo asmens duomenų į dovanų registrą įvedimą dienos. Duomenų tvarkymo laikotarpis gali būti pratęstas tik tais atvejais ir tokia apimtimi, kiek to reikalauja taikomi įstatymai.
8. Jūs turite šias su tvarkomais asmens duomenimis susijusias teises:
 - a) teisę susipažinti su duomenis,
 - b) teisę reikalauti ištaisyti duomenis,
 - c) teisę reikalauti ištrinti duomenis ar apriboti duomenų tvarkymą,
 - d) teisę pateikti skundą Valstybinei duomenų apsaugos inspekcijai.

Prašymus, kuriais siekiama pasinaudoti pirmiau nurodytomis teisėmis, galite siųsti el. pašto adresu DAP@orlen.lt arba pirmiau nurodytu Bendrovės registruotos buveinės adresu, papildomai nurodant „Duomenų apsaugos pareigūnui“.