

Verslo klientų aptarnavimo (telefonu) vadybininkas (-ė)

Apie mus:

ORLEN - aukščiausių standartų teikiamoms paslaugoms ir produkcijai užtikrinantis degalinių tinklas.

Darbo pobūdis:

- aktyvus esamų verslo klientų (B2B) aptarnavimas telefonu;
- pasiūlymų verslo klientams ruošimas ir sutarčių sudarymas;
- klientų konsultavimas teikiamų paslaugų klausimais;
- darbas su verslo klientų duomenų bazėmis;
- B2B veiklos ataskaitų ruošimas.

Reikalavimai darbuotojui:

- ne mažesnė nei dviejų metų darbo patirtis klientų aptarnavimo (telefonu) srityje;
- techninis arba vadybinis išsilavinimas;
- kompiuterinis raštingumas;
- geros anglų ir/arba lenkų kalbos žinios;
- puikūs komunikacijos, derybiniai ir bendradarbiavimo įgūdžiai;
- savarankiškas ir į rezultatą orientuotas požiūris;
- orientacija į klientą, bendrų įmonės tikslų siekimas, stiprus atsakomybės jausmas, iniciatyvumas;
- naftos produktų pardavimų patirtis B2B segmente (privalumas).

Siūlome Jums:

- darbo patirtį ir perspektyvas tarptautinėje kompanijoje;
- profesinio ir asmeninio tobulėjimo, savirealizacijos galimybes;
- sveikatos draudimą ir kitas papildomas naudas;
- kompetencijas ir kvalifikaciją atitinkantį darbo užmokestį;

Atlyginimas:

1500-1700 €/mėn neatskaičius mokesčių.

CV, nurodant pareigų pavadinimą eilutėje „tema“, siųsti el. paštu personalas@orlen.lt.

Vertiname kiekvieną darbuotoją ir kviečiame prisijungti prie mūsų komandos!

DĖMESIO: dalyvaudami personalo atrankoje Jūs sutinkate, kad Akcinė Bendrovė ORLEN Baltics Retail (į.k. 16692005, buveinės adresas J. Jasinskio g. 16B, Vilnius) tvarkytų Jūsų pateiktus duomenis kandidatų į darbo vietas atrankos tikslais. Detalesnę informaciją apie asmens duomenų tvarkymą galite rasti www.orlen.lt.