

Akcinė bendrovė ORLEN Baltics Retail

Prašymas pateikti informaciją (RFI) Nr. 2022/12

Tema: ERP+RETAIL+FLEET CARDS+Loyalty programinės įrangos pirkimui ir diegimui

Data: 2022-12-28

1. INFORMACIJOS KONFIDENCIALUMO SĄLYGOS

Informacijos teikėjas (toliau dar vadinama – Dalyvis) įsipareigoja visą informaciją, susijusią su šiuo prašymu pateikti informaciją (toliau dar vadinama – Užklausa), laikyti konfidencialia.

Dalyvis dės visas pastangas, kad Užklausoje AB ORLEN Baltics Retail pateikta informacija būtų apsaugota tomis pačiomis priemonėmis kaip ir Dalyvio saugoma konfidenciali informacija.

Informaciją apie tai, kad Dalyvis gavo Užklausą, pateikė / nepateikė atsakymą į ją bei prekybinių derybų vedimą ir šalių sudarytas sutartis Dalyvis gali teikti tik gavęs rašytinį AB ORLEN Baltics Retail sutikimą tokią informaciją teikti.

Jei Dalyvis, gavęs šią Užklausą, nesutinka su aukščiau nurodytomis sąlygomis, ši medžiaga turi būti nedelsiant grąžinta AB ORLEN Baltics Retail, o visos kopijos (elektroninės ir popierinės) turi būti sunaikintos.

2 PATARIMAI DALYVIAMS

2.1 ATSAKYMAS Į PRAŠYMĄ PATEIKTI INFORMACIJĄ

Prašome atsakymą pildyti priede ir atsiųsti elektroniniu paštu adresu it_tenders@orlen.lt:

- Atsakymas į prašymą pateikti informaciją (RFI) – priedas

Atsakyme į prašymą pateikti informaciją (RFI) (toliau – Atsakymas) turi būti pateikta esminė pasiūlymo ir kainos informacija (jei yra daugiau priedų, reikia naudoti WinZip glaudinimą). Archyvas, didesnis negu 30MB, netelpa į vieną elektroninį laišką, todėl tokią informaciją prašome patalpinti internetiniame puslapyje <https://filetransfer.orlen.pl>.

Atsakymo lauksime iki 2023-01-31 dienos pabaigos.

Esminė dalis turėtų būti ši informacija – pagal punktus, nurodytus priede:

1. Atsakymą sudarančių dokumentų sąrašas.
2. Įmonės vykdomos veiklos aprašymas (Užklauso 3.4. punktą) ir atsakymą rengiančios / projektą įgyvendinančios komandos sudėtis.
3. Įmonės registracijos pažymėjimas / išrašas.
4. Išsamus siūlomo sprendimo aprašymas/specifikacija pagal Užklauso 3.2.1. ir 3.3.2. punktuose nurodytus reikalavimus.
5. Pilnas siūlomo sprendimo ERP programinės įrangos aprašas su išvardintomis funkcijomis;
6. Nurodytos RETAIL programinės įrangos funkcijos;
7. Nurodytos Fleet Cards Management programinės įrangos funkcijos;
8. Nurodytos Loyalty programinės įrangos funkcijos;
9. Projekto valdymo paslaugų pirkimas iš diegėjo.
10. Užpildytas punktas – detalizuojant išlaidas pagal Užklauso 3.3.1 punkte nurodytą aprašymą.
11. Numatomi pasiūlymo apimties arba pasirinktų sprendimo elementų įdiegimo terminai.
12. Siūlomo sprendimo blokinė schema su duomenų apsikeitimo vektoriais.
13. Sistemos garantija – aprašymas.
14. SLA ir teikiamos pagalbos lygis – aprašymas.
15. Užpildytas punktas – Klientų rekomendacijos ir pateiktas įgyvendintų projektų sąrašas (žr.p.3.5).

2.2 KONTAKTINIAI ASMENYS

Atsakingas asmuo:

Vytautas Macidulskas

AB ORLEN Baltics Retail

J.Jasinskio g. 16B, Vilnius.

Tel. +370 618 47970

El. paštas: vytautas.macidulskas@orlen.lt

2.3 INFORMACIJOS TEIKĖJŲ PAPILDOMI KLAUSIMAI

Rengdamas Atsakymą, Dalyvis turi teisę pateikti papildomų klausimų. Klausimai turi būti pateikti elektroniniu paštu it_tenders@orlen.lt, laiško subjekte nurodant „Klausimas: toliau tekste trumpa klausimo esmė“.

Gavusi klausimus, AB ORLEN Baltics Retail per 2 darbo dienas (nebent atsakymo parengimui reikalingas ilgesnis laikas) parengs atsakymą. Parengtas atsakymas pateikiamas visiems Dalyviams. AB ORLEN Baltics Retail turi teisę neatsakyti į pateiktus klausimus nenurodydama priežasčių.

2.4 AB ORLEN BALTICS RETAIL ATSAKOMYBĖ

Visas su informacijos parengimu ir siuntimu susijusias išlaidas padengia Dalyvis.

Nepriklausomai nuo analizės rezultatų, AB ORLEN Baltics Retail nebus atsakinga už Dalyvio patirtas išlaidas ar nuostolius, susijusius su atsakymo į šį prašymą pateikti informaciją (RFI) parengimu ir pateikimu.

AB ORLEN Baltics Retail atkreipia dėmesį, kad ši Užklausa nėra kvietimas teikti pasiūlymus, Dalyvių pateikti Atsakymai į Užklausa bus informacinio pobūdžio.

AB ORLEN Baltics Retail pasilieka teisę laisvai atrinkti subjektus, kurie gali būti pakviesti, jei bus imtasi tolesnių veiksmų vystant projektus, ir nepateikti informacijos apie tokių subjektų atrankos kriterijus.

3 IŠSAMI PROJEKTO APIMTIS

3.1 PROJEKTO TIKSLAS

Užklauso tikslas – gauti informaciją apie ERP, RETAIL, Fleet Card Management ir Loyalty programinės įrangos diegimą (pagal Lietuvos Respublikos finansinės apskaitos ir IFRS standartus), įskaitant šio projekto valdymą. Prašymu pateikti informaciją (RFI) siekiama surinkti žinias apie nurodytą programinę įrangą ir nuspręsti dėl tolimesnių veiksmų vystant programinės įrangos diegimo projektus.

3.2 PROJEKTO APIMTIS

Užklauso objektas – gauti informaciją apie visapusišką sprendimą pateikiant informaciją apie ERP, RETAIL, Fleet Card Management, Loyalty programinių įrangų diegimo etapus ir funkcinis modulius.

3.2.1 PROGRAMINĖS ĮRANGOS FUNKCINIAI MODULIAI

3.2.1.1. ERP programa turi apimti funkcinis modulius:

- 3.2.1.1.1. Kuro sandėlio apskaita ir valdymas;
- 3.2.1.1.2. Prekių sandėlio apskaita ir valdymas (prekių užsakymas ir nurašymai);
- 3.2.1.1.3. Gamyba su komplektavimo funkcionalumu;
- 3.2.1.1.4. Buhalterijos operacijų apskaita;
- 3.2.1.1.5. Biudžeto planavimas ir vykdymo apskaita;
- 3.2.1.1.6. Ataskaitos ir analitika;
- 3.2.1.1.7. Duomenų importas/eksportas;
- 3.2.1.1.8. Personalo valdymo ir apskaitos modulis.

3.2.1.2. Retail sistema:

- 3.2.1.2.1. FOS/POS sistema;
- 3.2.1.2.2. BOS sistema;
- 3.2.1.2.3. HOS sistema;
- 3.2.1.2.4. Sprendimą pateikti tik „on premise“ konfigūracijai.

3.2.1.3. Cards Management sistema:

- 3.2.1.3.1. Autorizacinis serveris;
- 3.2.1.3.2. B2B kreditinės kortelės;
- 3.2.1.3.3. Sąskaitų išrašymas pagal sutartis B2B segmentui;
- 3.2.1.3.4. B2C debetinės kortelės;
- 3.2.1.3.5. Nuolaidų kortelės.

3.2.1.4. Loyalty sistema.

3.2.2 PROGRAMINĖS ĮRANGOS REIKALAVIMAI

3.2.2.1. ERP:

- 3.2.2.1.1. Atitikti Lietuvos Respublikos finansinės apskaitos standartų reikalavimus;
- 3.2.2.1.2. IFRS apskaitos standartų palaikymas;
- 3.2.2.1.3. Darbas su 3 apskaitos knygomis;
- 3.2.2.1.4. Daugiau negu vienos valiutos palaikymas: EUR ir PLN palaikymas arba daugiau;
- 3.2.2.1.5. Vidutinės mėnesinės savikainos skaičiavimo metodikos naudojimas atsargų apskaitai.
- 3.2.2.1.6. Kuro kiekinė apskaita: faktiniu kiekiu ir prie +15°C.
- 3.2.2.1.7. MS SQL Server 2019 arba Oracle Database 19x Enterprise Edition naudojimas.
- 3.2.2.1.8. Duomenų migracija iš esamos Apskaitos sistemos.

3.2.2.2. Retail sistema:

- 3.2.2.2.1. POS serveris kiekvienoje degalinėje turi turėti savo DB;
- 3.2.2.2.2. UAB „Sanitex“ integracija paslaugų pardavimui;
- 3.2.2.2.3. Vinječių pardavimas;
- 3.2.2.2.4. ViršiA; Ollerox kortelių priėmimas.

3.2.2.3. Card Management sistema:

- 3.2.2.3.1. HOS to HOS autorizacija kortelėms OpenDrive; MikroFlota; DKV; UTA.
- 3.2.2.3.2. Duomenų apsikeitimas su išvardintais Fleet kortelių tiekėjais.

3.2.2.4. Bendri reikalavimai:

- 3.2.2.4.1. Savalaikiai sistemų naujinimai, atsižvelgiant į Lietuvos Respublikos teisės aktų ir mokestinių reikalavimų pasikeitimus.
- 3.2.2.4.2. Bendrovė nori ir toliau naudoti esamą techninę įrangą. Jeigu esama techninė įranga netinkama, prašome pateikti siūlomos techninės įrangos aprašymą.

3.2.3 GARANTIJA IR IŠLAIDOS

Atsakyme turi būti pateikta informacija apie siūlomos programinės įrangos kainas su 3 metų garantija ir garantijos pratęsimu dar 2 metams kiekvienam siūlomam moduliui. Esant papildomų išlaidų specifiniams moduliams ar funkcijoms, jos taip pat turėtų būti įtrauktos į atskirus elementus (apibūdinant) ir nurodant jų kainą, pvz., jungties su banku mėnesinis mokestis x Eur.

3.3 PAPILDOMI APRAŠYMAI

3.3.1 APSKAIČIUOTOS IŠLAIDOS EUR, SUSKIRSTYTOS Į:

- 3.3.1.1 Numatomos įgyvendinimo išlaidos;
- 3.3.1.2 Licencijų mokestis (jei yra);
- 3.3.1.3 Metinės techninės priežiūros išlaidos;
- 3.3.1.4 Metinės licencijos priežiūros išlaidos;
- 3.3.1.5 Plėtros išlaidos (apskaičiuota MD norma, suskirstyta pagal: kūrėjas, testuotojas, analitikas ir projekto vadovas);
- 3.3.1.6 Projekto valdymo išlaidos.

3.3.2 SPRENDIMO APRAŠYMAS:

- 3.3.2.1 Sistemos įgyvendinimo metodas;
- 3.3.2.2 Licencijavimo modelis;
- 3.3.2.3 Priežiūros modelis;
- 3.3.2.4 Modelis „On – premise“;

3.3.2.5 Migracija.

3.4 VYKDOMOS VEIKLOS APRAŠYMAS

Aprašykite savo veiklą Lietuvos rinkoje, įskaitant veiklos apimtį, veikimo rinkoje laikotarpį, veiklos mastą Lietuvoje ir ES rinkoje, darbuotojų skaičių, informaciją apie turimus sertifikatus ir kt.

3.5 PANAŠIŲ SPRENDIMŲ DIEGIMO IR VALDYMO PATIRTIS

Atsakymo turinyje turi būti aprašyti įgyvendinti projektai, o atsakymo 15 punkte – Klientų rekomendacijos. Lapas turi būti užpildytas apie kiekvieną nuorodą/linką: įmonės pavadinimas, kurioje aprašytas sprendimas buvo įgyvendintas, bendradarbiavimo laikotarpis, darbo vietų skaičius. Papildomas privalumas bus partnerio nuorodų patvirtinimas prie Atsakymo.

3.6 SPRENDIMO PATEIKIMO REIKALAVIMAI

Remdamasi pateiktais Atsakymais, AB ORLEN Baltics Retail gali nuspręsti organizuoti susitikimus su pasirinktomis įmonėmis.

Prieš dalyvavimą aptarimuose, Dalyvio turės pasirašyti atskirą konfidencialumo sutartį pagal AB ORLEN Baltics Retail pateiktą šabloną.

4 PAPILDOMA INFORMACIJA

Tikimės išsamių ir konkrečių atsakymų į visus prašyme pateikti informaciją (RFI) nurodytus punktus. Atsakymai turėtų būti pateikti glaustų aprašymų forma, o prireikus – grafine ir lentelės forma. Rekomenduojama pridėti papildomus techninius aprašymus, kurie gali padėti geriau suprasti siūlomus produktus. Jeigu kuris nors iš Užklausoje nurodytų reikalavimų neįvykdomas iš dalies ar visiškai, prašome šį faktą aiškiai nurodyti.

Dalyviai, pateikę bendrovei priimtinausius sprendimus, gali būti paprašyti surengti pristatymą AB ORLEN Baltics Retail atstovams iš anksto šalių suderintu laiku.